

**Zarządzenie Nr 81/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 03.07.2023r.**

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa pracy.
3. Regulamin określa:
 - Wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - Szczegółowe warunki wynagradzania pracowników, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania;
 - Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - Warunki, sposób przyznawania i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy - należy przez to rozumieć działającego Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
2. pracowniku - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny na podstawie umów o pracę,
3. ustawie (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530),
4. rozporządzeniu (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.),
5. bezpośrednim przełożonym – oznacza to burmistrza, sekretarza lub kierownika referatu.

§ 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, zgodne ze stanowiskiem i kategorią zaszeregowania wskazaną w umowie o pracę.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w przepisach rozporządzenia i nie może przekraczać kwoty maksymalnej dla danej kategorii przewidzianej w niniejszym regulaminie.

§ 5

Maksymalne stawki wynagrodzeń zasadniczych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
3. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca. Kwota dodatku funkcyjnego nie może przekraczać **50 %** wynagrodzenia zasadniczego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.
6. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę **godzin/dni** tej nieobecności.

§ 8

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. W przypadku przedłużającego się okresu zwiększenia obowiązków lub wykonywania dodatkowych zadań, dodatek może być przyznany na kolejny okres, wskazany w ust. 2.
4. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca. Wysokość dodatku specjalnego wynika z ilości zadań i wynosi **nie więcej niż 50 %** wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę **godzin/dni** tej nieobecności.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, pozostający w dyspozycji Burmistrza w wysokości 5% rocznego funduszu płac.

2. Wysokość funduszu nagród może być podwyższona przez Burmistrza w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Przyznanie nagrody pracownikowi oraz jej wysokość uzależniona jest od:
 - a) wzorowego wypełniania obowiązków służbowych oraz gotowość wykonywania dodatkowych zadań,
 - b) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - c) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania pilnych i ważnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - d) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - e) samodoskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
 - f) wprowadzanie nowych rozwiązań podwyższających jakość pracy i usług świadczonych dla mieszkańców,
 - g) wyróżniającej kreatywności i innowacyjności, czy też znaczącego usprawniania systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur.
5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
6. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
7. O wysokości nagrody decyduje pracodawca z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika referatu, sekretarza.

§ 10

Maksymalne kategorie zaszerogowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia o których mowa w § 2 pkt 3 – 4 oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Uchyła się Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny nr 184/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. – w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 13

Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do przekazania treści niniejszego regulaminu pracownikom.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

Załącznik nr 1

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO OBOWIĄZUJĄCE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4300
II	4500
III	4700
IV	4900
V	5100
VI	5300
VII	5500
VIII	5700
IX	5900
X	6100
XI	6400
XII	6700
XIII	7000
XIV	7300
XV	7600
XVI	7900
XVII	8200
XVIII	8600
XIX	9000
XX	9400

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

Załącznik nr 2

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIAJACYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko
1.	Sekretarz gminy
2.	Zastępca skarbnika gminy
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego
4.	Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
6.	Główny księgowy
7.	Kierownik referatu

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY


mgr Jacek Lipa

Załącznik nr 3

MAKSYMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania
Sekretarz gminy	XX
Zastępca skarbnika gminy	XVIII
Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII
Główny księgowy	XVIII
Kierownik referatu , Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII
Starszy inspektor	XVII
Inspektor	XVI
Podinspektor	XIV
Referent,	XII
Kancelista	XI
Konserwator	X
Palacz c.o.	VII
Pomoc administracyjna	VII
Robotnik	VII
Sprzątaczką	VI
Goniec	V

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY**

mgr Jacek Lipa