

KARTA INFORMACYJNA



URZĄD MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY

Adres: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny
tel./fax: +48 (34) 355 70 50
www.szczekociny.pl
umig@szczekocinny.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Wydanie: 1

Data wydania:
31.01.2022

Strona: 1/1

NAZWA USŁUGI

Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2021r., poz. 709 - z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1923 - z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji dnia 18 kwietnia 2020 r., w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 698-z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r., w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 204 - z późn.zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

Osoba składająca podanie o sprostowanie lub uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego powinna przedłożyć następujące dokumenty :

- Podanie o dokonanie sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego.
- Ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)

Pełnomocnictwo – w przypadku gdy wnioskodawcy działają przez pełnomocnika.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk wniosku w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 5 lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: szczekociny.finn.pl

OPŁATY

- wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po sprostowaniu/uzupełnieniu – 39 zł.
- pełnomocnictwo do złożenia wniosku o sprostowanie albo o uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 17 zł.

Pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki) oraz rodzeństwu i małżonkowi jest zwolnione z opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek można złożyć w dowolnie wybranym urzędzie stanu cywilnego w Polsce.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego Szczekociny ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, Pok. 5, Tel. 34 3557050 wew. 105, pracownik: Aleksandra Ołtun, e-mail: eld@szczekociny.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprostowania lub uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno – technicznej, w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Sprostowania lub uzupełnienia dokonuje Kierownik USC który sporządził dany akt.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

W przypadku odmowy sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego stronie przysługuje wniesienie odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji odmownej.

UWAGI

Sądowe sprostowanie aktu stanu cywilnego.

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej, prokuratora lub kierownika urzędu stanu cywilnego, jeżeli:

- 1) sprostowanie aktu stanu cywilnego jest niemożliwe na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 2) sprostowanie aktu stanu cywilnego przez kierownika urzędu stanu cywilnego nie jest możliwe wyłącznie na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 1.

Sądowe uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

Uzupełnienia aktu zgonu dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej lub prokuratora, jeżeli akt zgonu nie zawiera daty lub godziny zgonu, a dane te nie wynikają z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego stanowiących podstawę sporządzenia aktu zgonu.