Wnioskodawca: Szczekociny, dnia ………………..………

€ Inwestor / € Pełnomocnik,

Adres:  
…………………………………………………..

………………………………………………….

………………………………………………….

…………………………………………………. **Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny**

NIP/PESEL: ……………………………………

odbiór decyzji: € osobiście € pocztą

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

1. Decyzja nr …………… z dnia …………………….. zezwalająca na lokalizację ………….…………...

………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj robót:

………………………………………………………………………………………………………………

*(dokładne określenie robót)*

1. Szczegółowe określenie lokalizacji:

droga gminna nr ………………… działka nr ………………obręb …………………………………….

1. Powierzchnia pasa drogowego zajęta w celu wykonania robót …………………………………………m2

W tym:

1. jezdnia:
2. przy zajęciu jezdni do 20% szerokości ………………..…………………………….…. m2
3. przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50%

szerokości ..……………………………………………………………………….……. m2

1. przy zajęciu jezdni powyżej 50% do 100%

szerokości ……………………………………………...……………………….………. m2

1. chodnik, pobocze, plac, parking, ścieżka rowerowa,

ciąg pieszy oraz pieszo-rowerowy, zatoka postojowa i autobusowa …….………………….…. m2

1. pozostałe elementy pasa drogowego ……………………………….…. m2.
2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od dnia …………………… r. do dnia ……..…………… r.
3. Kierownikiem robót/budowy odpowiedzialnym za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi oraz za bezpieczeństwo ruchu i utrzymanie porządku będzie:

………………………………………………………………….. nr telefonu: ……………………….…….

1. Wykonawcą robót będzie: ………………………………………………………………………...………..

………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że posiadam niezbędne zezwolenia wymagane obowiązującym Prawem Budowlanym, takie jak.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty za podstawie art. 40 ustawy o drogach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późń. zm.) oraz uchwały Nr 334/XLVI/2022 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Burmistrz miasta i Gminy Szczekociny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 530).**

**W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

……………………………………..……………………..

*(data oraz czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

* kopię decyzji lokalizacyjnej Nr: ……….. z dnia: …………..wydanej przez: ……………………………..;
* zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
* ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
* szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót;
* pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłatę skarbowe należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny: **BS SZCZEKOCINY 66 8277 0002 0007 0000 0566 0001**  lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach (art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 z późń. zm.).
* ………………………………………………………………………………………………………….………

*(inne, np. projekt budowlany obiektu mieszkalnego w pasie drogowym, harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym,   
w przypadku etapowego prowadzenia robót)*

…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………

**Informacja dla osób fizycznych wynikająca z Rozporządzenia Europejskiego i Rady (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016 nr 119.1)**

1. Składając wniosek, korespondencję lub inne dokumenty do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach. Na skutek niepodania danych wymaganych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny sprawa, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza MiG Szczekociny może zostać załatwiona z opóźnieniem, załatwiona nieprawidłowo lub nie będzie możliwa do rozpatrzenia.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Urzędzie przy ul. Senatorskiej 2, w Szczekocinach 42-445, tel.: 34 355 70 50, adres e-mail: umig@szczekociny.pl zwany dalej Administratorem.
3. Inspektor Danych Osobowych , e-mail iod@szczekociny.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:

- na podstawie zapisów Artykułu 6 ust. 1 pkt a), b) i d) RODO, w celu działań przed, w trakcie i po realizacji sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,

- w celu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego   
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym odbiorcom, gdy jest to związane z realizacją sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Administrator nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.
4. Właściciel danych osobowych ma prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego

dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.