

**Zarządzenie Nr 28/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26 lutego 2019 r.**

w sprawie zarządzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminą Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3280 z dnia 29 maja 2017 r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**zarządza, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (załącznik nr 1), z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień 27 lutego 2019 r., czas zakończenia konsultacji to dzień 14 marca 2019 r.

§ 3

1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie zamieszczenia konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Konsultacje mają charakter środowiskowy, dotyczą organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w dziedzinie oświaty, działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawiają swoją opinię w formie pisemnej, na formularzu załączonym do zarządzenia (załącznik nr 2).
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość organizacji biorących udział w konsultacjach.

#### § 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY

*mgr Jacek Lipa*

RAJCA  
URZĘDNIK  
Urząd  
Santok

**Uchwała Nr.....**  
**Rady Miasta i Gminy Szczekociny**  
**z dnia .....**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustala tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli i szkół są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przekaze organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji, zawierający:

- 1) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

oraz

- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Osoba prowadząca, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów przedszkola, szkoły ustaloną na podstawie dokumentacji

przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu podania niewłaściwej liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Obowiązek składania informacji o której mowa w ust. 1 dotyczy również miesięcy - lipiec i sierpień.

#### § 4

Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, umieszcza się na trwale opis „Wydatek w kwocie ..... zł, został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szczekociny, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań przedszkola / szkoły\*, w zakresie kształcenia ogólnego / kształcenia specjalnego / organizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych / wczesnego wspomaganie rozwoju\*\*” (niepotrzebne skreślić).

#### § 5

1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej w danym roku dotacji należy złożyć w terminie do piętnastego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym zaprzestano działalności.

3. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

#### § 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz informacji o faktycznej liczbie uczniów dotowanego podmiotu.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot, zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, do dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów oraz do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolujący podmiot.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wskazujący na dokonane ustalenia i określający termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

8. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą dotowany podmiot, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego, realizacji ustaleń i wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba kontrolująca, czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot, może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

11. Wyjaśnienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10.

## § 7

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

## § 8

Traci moc Uchwała Nr 270/XL/2018 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne

oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 6 lutego 2018 r., poz. 836).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

  
mgr Jacek Lipa

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia .....

.....  
pieczętka wnioskodawcy

.....  
data

## Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

**(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)  
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**

### I – Dane o jednostce, która będzie dotowana

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....  
.....

2. Adres, telefon, fax

.....  
.....

3. Typ podmiotu (przedszkole, szkoła podstawowa)

.....  
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktu i przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów<sup>1</sup> (imię i nazwisko, telefon)

.....

---

<sup>1</sup> W przypadku wyboru innego reprezentowania organu prowadzącego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji należy załączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego.

## II – Dane o organie prowadzącym dotowany podmiot

1. Nazwa organu prowadzącego .....
- .....
2. Adres organu prowadzącego .....
- .....
3. REGON ..... NIP .....
4. Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym
- .....

## III – Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji

- Nazwa posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem .....
- .....
- Nazwa banku .....
- Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu .....

## IV – Dane dotyczące planowanej liczby uczniów

Planowana liczba uczniów oraz uczniów dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag <sup>2</sup>	W okresie od I-VIII	W okresie od IX - XII
Uczniowie ogółem		
Z tego: - przedszkole w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: P ...		

<sup>2</sup> Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana



P ...		
P ...		
- szkoła podstawowa w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: P ... P ... P ...		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przekazywana jest subwencja		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi, na których przekazywana jest subwencja		
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....  
.....

**V – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian.

**Podpisy osób reprezentujących podmiot**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia .....

.....  
pieczęć placówki

.....  
data

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów

**w m-cu:.....**

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....  
.....

Adres, telefon, fax

.....  
.....

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem ....., z tego:

- waga P .....

- waga P .....

- waga P .....

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....

- Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

- waga P .....

- waga P .....

3. Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Szczekociny .....

4. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli zamieszkałych na terenie innych gmin:

a) nazwa i adres gminy .....

Liczba uczniów ....., w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem ....., z tego:

- waga P .....

- waga P .....

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....

b) nazwa i adres gminy .....

Liczba uczniów ....., w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem ....., z tego:

- waga P .....

- waga P .....

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Podpisy osób reprezentujących podmiot**

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia .....

.....  
pieczęć organu prowadzącego

.....  
data

## ROZLICZENIE

dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczekociny za rok .....

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu:

.....  
.....

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot, adres, telefon:

.....  
.....

3. Rozliczenie za okres:

a) ..... rok\*

b) od stycznia ..... roku, do dnia zaprzestania działalności ..... \*;  
(data)

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł;                      wykorzystana: ..... zł.

---

\* niepotrzebne skreślić

5. Liczba uczniów i wysokość otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji									
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym							
		Uczniowie Niepełnosprawni				Uczniowie objęci KS*	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*	Kwota dotacji otrzymanej
		P ...	P ...	P ...	P ...				
Styczeń									
Luty									
Marzec									
Kwiecień									
Maj									
Czerwiec									
Lipiec									
Sierpień									
Wrzesień									
Październik									
Listopad									
Grudzień									
Razem									

\* KS - kształcenie specjalne

\* WWR - wczesne wspomaganie rozwoju

\* ZRW - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

6. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, zamieszkałych na terenie innych gmin:

Informacja o ilości uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin									
Miesiąc	Liczba uczniów w placówce	Nazwa Gminy .....				Nazwa Gminy .....			
		Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci KS*	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci KS*	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*
Styczeń		P ... P ...				P ... P ...			
Luty		P ... P ...				P ... P ...			
Marzec		P ... P ...				P ... P ...			
Kwiecień		P ... P ...				P ... P ...			
Maj		P ... P ...				P ... P ...			
Czerwiec		P ... P ...				P ... P ...			
Lipiec		P ... P ...				P ... P ...			
Sierpień		P ... P ...				P ... P ...			
Wrzesień		P ... P ...				P ... P ...			
Październik		P ... P ...				P ... P ...			
Listopad		P ... P ...				P ... P ...			
Grudzień		P ... P ...				P ... P ...			

\* KS - kształcenie specjalne

\* WWR - wczesne wspomaganie rozwoju

\* ZRW - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji na uczniów niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły w zakresie:

- kształcenia ogólnego,
- kształcenia specjalnego,
- wczesnego wspomaganie rozwoju,
- zajęć rewalidacyjno - wychowawczych<sup>3</sup>

(dla danego kształcenia należy wypełnić osobne wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji\*)

Pozycja	<b>Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji</b> <i>(według rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)</i>	<b>Kwota w złotych</b>
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, szkoły (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) w tym na:		
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły	
2	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe: - -	
3	Inne wydatki bieżące: - -	
Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):		
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

4	Meble	
5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Wydatki ogółem		
Kwota dotacji otrzymanej		
Kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		
Kwota dotacji zwróconej ogółem		

.....  
 podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
 lub osoby upoważnionej

.....  
 (podpis i pieczęć księgowego)

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
..... <i>Pieczęć i podpis</i>	..... <i>Pieczęć i podpis</i>
Data .....	Data .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
 data

.....  
 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



.....  
(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

<b>Formularz uwag</b> <b>do projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail) ..... ..... .....	
Uwagi do projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania	
Paragraf (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uwagi i uzasadnienie*

<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje .....</b>	

**\*UWAGA:**

Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.